

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE , MORALES RUIZ
Nit Emisor: 106669532
MARIA JOSÉ MORALES RUIZ
4 CALLE A 3-64 ALDEA BOCA DEL MONTE, zona 1, VILLA CANALES,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EF88099D-8437-4B20-8C49-A88489A0B877
Serie: EF88099D Número de DTE: 2218216224
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:56:45
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:56:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2026-205-1-2-65, correspondiente al mes de febrero del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)


María José Morales Ruiz
DPI: 3003 10552 0101

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770051680981

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 11:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 10:56:45
Emisor:	106669532
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA JOSÉ MORALES RUIZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EF88099D-8437-4B20-8C49-A88489A0B877
Serie:	EF88099D
Número del DTE:	2218216224
Acuse de recibido:	FCID202620260202T10:56:4606:00EF88099D84374B208C49A88489A0B877
Fecha de la consulta:	02/02/2026 10:58:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/02/2026 10:58:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106669532
NOMBRE	MARIA JOSE, MORALES RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Morales Ruiz
NIT de la persona contratista:		106669532
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-65, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en el Departamento de Guatemala.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el mes de enero del presente año, en función del POA 2026.
- RESULTADO: Colaboré en el seguimiento oportuno al cumplimiento de la planificación establecida en el POA 2026, permitiendo verificar el avance de las actividades programadas, identificar ajustes necesarios y asegurar la correcta ejecución de las acciones dentro de los plazos definidos.
- ACTIVIDAD: Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes semanales de actividades ejecutadas que corresponden al mes de febrero.
- RESULTADO: Colaboré en el seguimiento en la elaboración y entrega de informes semanales de forma completa y dentro de los tiempos establecidos, contribuyendo a la sistematización de resultados, control de avances y disponibilidad de información para la toma de decisiones y seguimiento institucional.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Guatemala.

- ACTIVIDAD: Colaboré en el seguimiento de la segunda capacitación para productores de granos básicos y hortalizas en el municipio de San Miguel Petapa para legalizarse como asociación en el departamento de Guatemala.
- RESULTADO: Colaboré en el fortalecimiento de los conocimientos sobre los requisitos y procedimientos para la formalización legal de la asociación, avanzando

en la organización de la documentación necesaria y en la definición de su estructura organizativa para continuar el proceso de legalización.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento en la asistencia técnica sobre el proyecto de INNOVATECH-SIUCOM para determinar fecha y lugar para el establecimiento de la estación meteorológica para las organizaciones COOPDAS del municipio de San Vicente Pacaya y ASOPARP del municipio de Palencia.
- RESULTADO: Colaboré en la sesión con las organizaciones involucradas la definición preliminar de fecha y ubicación para la instalación de la estación meteorológica, dejando establecidos los acuerdos base para la implementación del proyecto y el aprovechamiento de información climática para la toma de decisiones productivas.
- ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento en la asistencia técnica sobre base de datos de flores de todos los socios de la organización COSAJ del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- RESULTADO: Colaboré en la recopilación y ordenamiento de la base de datos productiva de los socios, facilitando la consolidación de información clave sobre variedades, volúmenes y manejo de flores, lo cual servirá como insumo para planificación productiva y estrategias de comercialización.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Guatemala.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el apoyo de la capacitación sobre el quehacer de DIFOPROCO a grupo de chocolateros artesanales del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.
- RESULTADO: Colaboré en dar a los participantes conocimientos sobre las funciones, servicios y mecanismos de apoyo que brinda DIFOPROCO, manifestando interés en integrarse a los procesos de fortalecimiento organizacional y comercial, dejando identificadas oportunidades de acompañamiento técnico para el grupo.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el apoyo en la capacitación sobre trabajo en equipo para la organización de ADPAPA del municipio de Palencia del departamento de Guatemala.
- RESULTADO: Colaboré en el fortalecimiento de la organización con capacidades en coordinación, comunicación y trabajo colaborativo, promoviendo una mejor integración interna y bases para mejorar la gestión y ejecución de actividades productivas y organizativas.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en la capacitación sobre buenas prácticas agrícolas a la organización COSAJ del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
- RESULTADO: Colaboré en el refuerzo de los productores sobre conocimientos de la aplicación de buenas prácticas agrícolas, identificando medidas para mejorar el manejo de cultivos, la calidad de la producción y la inocuidad, contribuyendo a una producción más eficiente y sostenible.

4. Brindar seguimiento a las actividades en los temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial que fueron programadas para el presente año.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento de la selección de grupos a fortalecer con capacitaciones por parte de la alianza con la UVG.

- RESULTADO: Colaboré en la identificación y priorización de grupos productivos candidatos a fortalecimiento, considerando criterios técnicos y organizativos para su inclusión en los procesos de capacitación de la alianza con la UVG.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento de las reuniones semanales con INNOVATECH-SIUCOM para programar visitas y actividades con las organizaciones beneficiarias de DIFOPROCO.
- RESULTADO: Colaboré en la coordinación y programación de visitas y actividades técnicas con organizaciones beneficiarias, contribuyendo a la planificación ordenada de acciones y al seguimiento de compromisos interinstitucionales.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento de la capacitación sobre aboneras a la organización de COOPDAS del municipio de San Vicente Pacaya.
- RESULTADO: Colaboré en el seguimiento técnico de la capacitación, apoyando la adopción de prácticas de elaboración y manejo de aboneras para mejorar la fertilidad del suelo y reducir costos de producción.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento de la reunión mensual de GABECO en la Mesa de Desarrollo de Mercados mensual y en la elaboración de la matriz consolidada.
- RESULTADO: Colaboré en la participación y sistematización de información de la mesa de trabajo, apoyando la integración de datos en la matriz consolidada para el control y seguimiento de acciones de MAGA.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el apoyo de la elaboración y revisión de Planes de Negocios para las organizaciones atendidas por DIFOPROCO.
- RESULTADO: Colaboré en la elaboración y revisión técnica de planes de negocios, fortaleciendo la estructura, de los documentos para su gestión y validación.

F. 
 María José Morales Ruiz
 DPI. 3003 10552 0101
 CEL. 47061045

F. 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
 Director de Fortalecimiento para
 la Organización Productiva y Comercialización
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130382

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

María José Morales Ruiz

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

10811

Fecha de colegiación: 28 de abril de 2025

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 10/12/2025 10:45:22 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles** - Usuario: **dmuralles**

Extendida en : **dmuralles** - Ubicación : **15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

